

職員採用試験受験申込書兼履歴書

		※受験番号		写真を貼る位置 1. 縦 36~40mm 横 24~30mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面にこのりづけ 4. 裏面に氏名記入
ふりがな			※性別	
氏名				
生年月日	年 月 日生 (満 歳)			
ふりがな			(自宅電話)	
現住所 〒			(携帯電話)	
E-mail				
ふりがな			(連絡先電話)	
連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)				

学歴 (中学校から最終学歴まで順次記入、高等学校以上は専攻学部まで記入のこと)				
学校名	学部科名	所在地	在学期間	修学区分
			年 月から 年 月まで	卒・卒見・中退
			年 月から 年 月まで	卒・卒見・中退
			年 月から 年 月まで	卒・卒見・中退
			年 月から 年 月まで	卒・卒見・中退
職歴 (今までの職歴経験を記入)				
勤務先	職務内容	所在地	勤務期間	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	
			年 月から 年 月まで	

(裏)

資格・免許

特技・趣味・得意科目など

志望の動機

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）

私は、社会福祉法人美祢市社会福祉協議会職員採用試験を受験したいので申し込みます。
なお、私は募集案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、申込書の記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

氏名 _____ 印 _____

記入上の注意

- ・ 申込者本人が、黒ボールペン又は黒インクで楷書記入してください。
- ・ 学歴は、中学校から順次最終学歴まで記入してください。
- ・ 職歴は、自営業を含めて、最終のものから遡って3つ前までの職歴経験を記入してください。
- ・ 資格・免許は、取得見込みのものも記入してください。
- ・ ※欄は記入しないでください。